

# Pack exprés de preparación para el acceso al **Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado**

<https://oposiciones.skr.es>

Formación certificada por



SKR preparadores S.L.

# ¡Bienvenid@!

- Gracias por confiar en SKR para la preparación de tu oposición. Hemos diseñado este curso online autogestionable con el objetivo de que obtengas tu plaza ¡a la primera! Por ello hemos apostado por:
  - Materiales de calidad, elaborados por altos funcionarios de la Administración, preparadores habituales de oposiciones de los grupos A1 y A2.
  - Temario completo, vídeos explicativos y esquemas de apoyo.
  - Resolución de dudas en foros internos.
  - Tests, casos prácticos y simulacros con preguntas contrastadas y en las mismas condiciones que el examen de la oposición.
  - Flexibilidad: estudia a tu ritmo, sin horarios. Dispones de 180 días de acceso ilimitado a los contenidos y actividades. Después de ese plazo, podrás renovar la matrícula por periodos sucesivos de 90 días.
  - Asistencia de profesores en vivo, si te incorporas a la versión *premium*.

The logo consists of the letters 'SKR' in a large, white, sans-serif font, centered within a light green circle. The letters are slightly overlapping, with the 'S' on the left, 'K' in the middle, and 'R' on the right.

# Cómo seguir el curso

Guía de materiales, actividades e itinerarios.



3%  
209 actividades por  
terminar

50%  
90 días para terminar el  
curso

  
[Ver tus  
estadísticas](#)

Después de meter [tu usuario y tu clave en la plataforma online](#), aparecen los cursos en los que estás matriculado. Al pinchar en “Acceder” se despliegan las diferentes asignaturas. Te recomendamos completarlas en el orden en que aparecen, aunque nada te impide avanzar, retroceder o recuperar contenidos anteriores cuando quieras.



Pack exprés preparación Cuerpo General Administrativo de la A...



5%

Sin calificar



#### BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN DEL CURSO

El acceso se cerrará el 31/12/2020

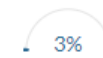


17%

No calificable

#### TEMARIO, ESQUEMAS, VÍDEOS Y TESTS

El acceso se cerrará el 31/12/2020



3%

Sin calificar

#### CASOS PRÁCTICOS

El acceso se cerrará el 31/12/2020



19%

Sin calificar

#### SIMULACROS EJERCICIO 1 COMPLETO (TEST + CASO PRÁCTICO)

El acceso se cerrará el 31/12/2020



50%

Sin calificar

Pinchando en la flecha blanca, podrás cambiar de asignatura cuando quieras.

En la parte superior derecha encontrarás acceso directo a la pantalla de inicio, a tu perfil de alumno y verás las notificaciones de nuevos mensajes y anuncios en el tablón. Podrás, además, consultar dudas técnicas sobre el uso de la plataforma.



En la pestaña de “Aula” encontrarás los materiales y actividades. Al pinchar sobre la carpeta que desees abrir se despliegan los contenidos asociados a cada tema. Aquellos que vayas marcando como terminados, figurarán con un tic verde.

The screenshot displays the SKR preparadores website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Inicio, Mensajería, Tablon, Ayuda, and a user profile. Below this, a green header bar contains the 'Aula' tab, which is highlighted with a blue box. Other tabs visible are 'Foros' and 'Expediente'. On the left side, a sidebar lists various topics under 'V. Gestión financiera', including 'Legislación - Bloque V', which is currently selected. The main content area shows the title 'Legislación - Bloque V' and a large heading 'LEGISLACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR'. At the bottom, there is a cartoon character wearing glasses and a green semi-circle containing the text 'Sólo tienes que hacer click con el'.



Inicio



Mensajería



Tablon



Ayuda



3 Profesores



Aula



Foros



Expediente

Buscar en texto

Texto a buscar...

☐ En los que participo

Buscar



### Dudas y preguntas sobre el Bloque I

Por Jefe de estudios el 28 May 2020 11:28


» Último mensaje por Jefe de estudios el 28 May 2020 11:28






1  
mensaje

En la pestaña de “Foros de debate” podrás participar en las conversaciones iniciadas por otros usuarios y crear nuevos temas tú mismo pinchando en el botón azul de la derecha.

+ Crear un foro de debate





En la pestaña de “Expediente” podrás ver las actividades que ya has completado y las notas de los ejercicios evaluables.



 Inicio  Mensajería  Tablon  Ayuda 

5% Pack exprés preparación Cuerpo Gen...

19% CASOS PRÁCTICOS

 Aula  Foros  Expediente  3 Profesores

CASOS PRÁCTICOS

19% Completado

No completado

IV. Gestión de personal

Casos prácticos por temas

<input checked="" type="checkbox"/> Bloque IV - Caso tema 2	2 intentos	6,90
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque IV - Caso tema 3	1 intentos	46,80
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque IV - Caso tema 4	No realizado	no realizado
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque IV - Caso tema 5	No realizado	no realizado
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque IV - Caso tema 6	No realizado	no realizado



The logo for SKR preparadores, featuring the letters 'SKR' in a large, white, stylized font. The letters are set against a light green circular background that is partially visible on the left side of the slide.

# Qué vas a encontrar

Temario

Esquemas

Vídeos

Test

Simulacros

Casos prácticos

# Qué vas a encontrar

Los contenidos están diseñados para ofrecer una preparación global del ejercicio 1 de la oposición al Cuerpo Administrativo:

- Videos introductorios de cada bloque temático.
- Legislación de cada bloque.
- Temario completo: 38 temas divididos en los 5 bloques correspondientes al programa oficial del cuerpo.
- Esquemas infográficos de cada uno de los temas.
- *Masterclasses*: vídeos explicativos de los temas más complejos.
- Tests por cada tema y mixtos.
- Casos prácticos de los bloques correspondientes.
- Simulacros de examen, con preguntas teóricas y casos prácticos.

# Links directos a la legislación del Bloque:

Cada bloque incorpora un documento con toda la legislación que necesitarás para estudiar los temas que lo componen.

Si no puedes pinchar en los enlaces desde la plataforma, descarga el PDF (pulsando en el botón a pie de página) y podrás acceder directamente a todas las normas.

 Descargar esta presentación



## LEGISLACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR



### BLOQUE I

#### Tema 1

[Título Preliminar de la Constitución Española](#)

[Título I de la Constitución Española](#)

[Título IX de la Constitución Española](#)

[Título X de la Constitución Española](#)

[Ley Orgánica 2/1979, de 3 de octubre, del Tribunal Constitucional](#)

[Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del pueblo](#)

#### Tema 2

[Título II de la Constitución Española](#)

[Ley Orgánica 3/2014, de 18 de junio, de abdicación de S.M. El Rey D. Juan Carlos de Borbón](#)

# Esquemas:

Cada uno de los temas va precedido por un **esquema** que te ayudará a visualizar el recorrido de los contenidos y destacar las ideas principales.

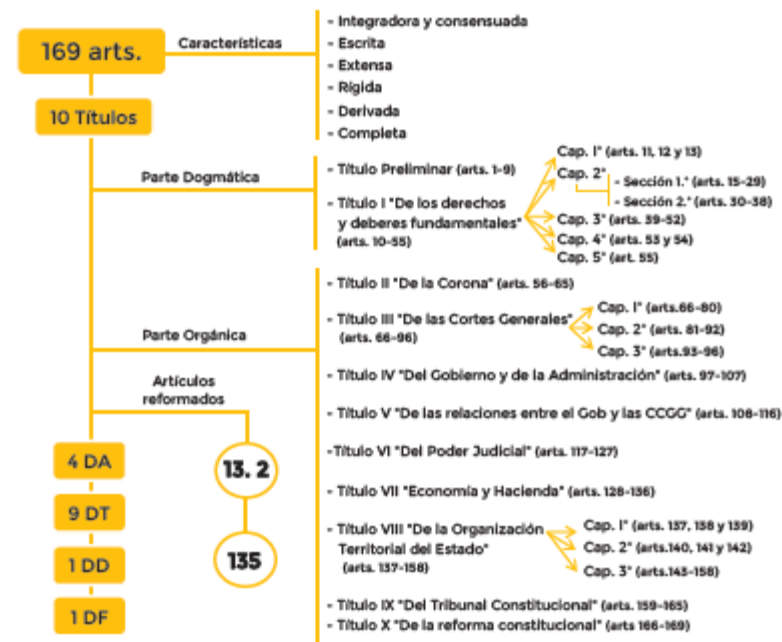
ISBN: 978-84-122038-1-3

Queda rigurosamente prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación total o parcial de esta obra sin el permiso escrito de los titulares de los derechos de explotación.

## CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA



31 de oct — 6 de dic — 27 de dic — 29 de dic  
Aprobada Referéndum Sancionada Entrada en vigor y  
Publicación en B.O.E.



# Temas:

El temario completo ha sido elaborado por nuestros preparadores. Cada tema del bloque incorpora un índice detallado y figura en un archivo PDF independiente, que podrás consultar en línea o descargar en tu ordenador para su manejo o impresión.

## TEMA 1

1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y CONTENIDO .....	1
1.1. Características de la Constitución de 1978 .....	1
1.2. Estructura de la Constitución de 1978 .....	1
1.3. Contenido de la Constitución de 1978 .....	3
1.4.1. Preámbulo .....	3
1.4.2. Título Preliminar .....	3
1.4.3. Título I, "De los derechos y deberes fundamentales" .....	3
1.4.4. Título II, "De la Corona" .....	4
1.4.5. Título III, "De las Cortes Generales" .....	4
1.4.6. Título IV, "Del Gobierno y la Administración" .....	4
1.4.7. Título V, "De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales" .....	4
1.4.8. Título VI, "Del Poder Judicial" .....	4
1.4.9. Título VII, "Economía y Hacienda" .....	5
1.4.10. Título VIII, "De la organización territorial del Estado" .....	5
1.4.11. Título IX, "Del Tribunal Constitucional" .....	5
1.4.12. Título X, "De la Reforma Constitucional" .....	5
1.5. Los principios generales constitucionales .....	5
1.6. Los Valores Superiores del ordenamiento .....	6
1.7. Soberanía Nacional .....	6
2. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES. GARANTÍAS Y SUSPENSIÓN .....	6
2.1. Derechos y deberes .....	6
2.2. Garantías .....	9
2.3. Suspensión .....	10

TEMA 1: La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

### 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y CONTENIDO

#### 1.1. Concepto y conformación

##### • Concepto

La Constitución es la norma fundamental del ordenamiento jurídico. En ella se contienen los principios rectores del Estado y de la convivencia, el catálogo de derechos y deberes de los ciudadanos, la división de poderes tripartita del Estado en legislativo, ejecutivo y judicial, organizados a través de las Cortes Generales, el Gobierno y los juzgados y tribunales.

Se configura como la cúspide de todo el ordenamiento jurídico, al que el resto de las normas quedan subordinadas.

##### • Conformación

La Constitución fue aprobada por las Cortes Generales en sesiones plenarias del Congreso de los Diputados y del Senado celebradas el 31 de octubre de 1978.

La Constitución fue ratificada por el pueblo español en referéndum el 6 de diciembre de 1978. Seguidamente fue sancionada por S.M. el Rey antes las Cortes el 27 de diciembre de 1978.

Finalmente se procedió a su publicación el 29 de diciembre de 1978, en el Boletín Oficial del Estado, entrando en vigor el mismo día.

Está compuesta por 169 artículos, 4 disposiciones adicionales, 9 transitorias, 1 derogatoria y 1 final, además del Preámbulo.

#### 1.2. Características de la Constitución de 1978

Ambigua	Codificada	Democrática	Derivada	Pactada
Escrita	Monárquica	Popular	Normativa	
Retenida	Pragmática	Extensa	Rígida	

#### 1.3. Estructura de la Constitución de 1978

Se divide en dos partes, la dogmática y la orgánica. La dogmática, donde se reconocen los principios y valores constitucionales que inspiran el nuevo orden político del Estado, y la orgánica, que da cabida a la estructura de los poderes del Estado, regulando la organización política y jurídica.

##### A) Parte dogmática

Integrada por: el *Preámbulo*, que no forma parte del articulado y carece de valor jurídico, teniendo valor político declarativo; el *Título Preliminar*, donde se encuentran las señas de identidad del Estado, los principios esenciales sobre los que se asienta el Estado, así como los valores, como elementos de interpretación; y el *Título Primero*, que contiene el catálogo de derechos y deberes constitucionales, entre ellos los Derechos Fundamentales y las Libertades Públicas, así como su régimen de protección y suspensión.

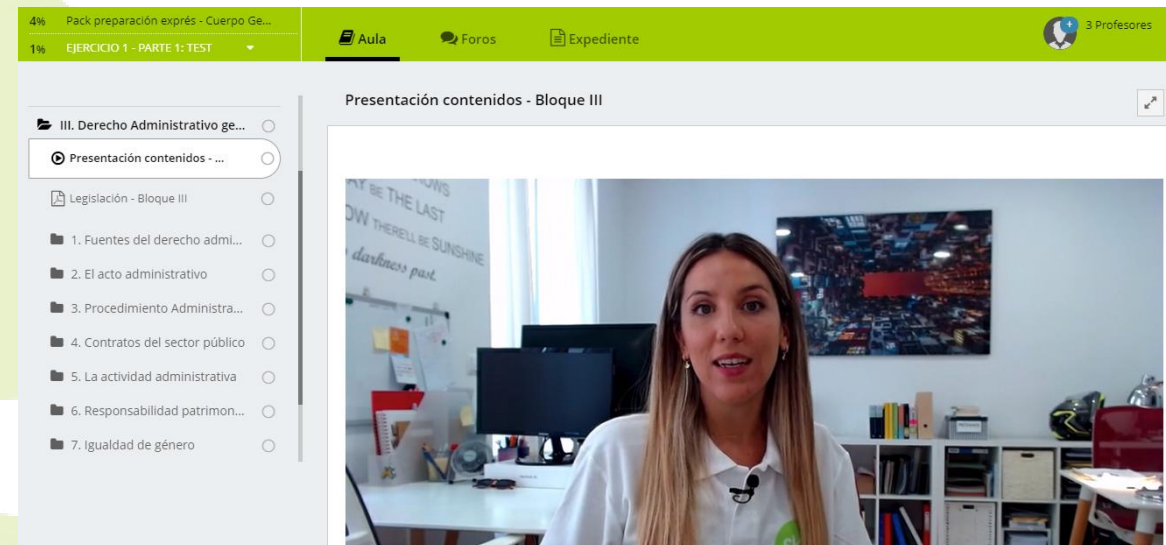
ISBN: 978-84-122038-0-6

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación total o parcial de esta obra sin el permiso escrito de los titulares de los derechos de explotación.

# Vídeos introductorios y *masterclasses*:

Nuestros preparadores te **resumen** los temas y contenidos a tratar a lo largo de cada uno de los cinco **bloques** que componen el programa.

Además, los temas más **complejos** están acompañados de una *masterclass* complementaria al temario.



## Sistemas de retribuciones e indemnizaciones. Personal funcionario.

- Es la Ley 30/1984, de 2 de agosto, la encargada de regular las retribuciones del personal funcionario en su artículo 23.
- Las retribuciones de los funcionarios son básicas y complementarias.
- Son **retribuciones básicas**:
  - a) El sueldo, que corresponde al índice de proporcionalidad asignado a cada uno de los grupos en que se organizan los Cuerpos y Escalas, Clases o Categorías.
  - b) Los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada grupo, por cada tres años de servicio en el Cuerpo o Escala, Clase o Categoría.
  - c) Las pagas extraordinarias, que serán de dos al año por un importe mínimo cada una de ellas de una mensualidad del sueldo y trienios, se devengarán los meses de junio y diciembre.

SKR preparadores

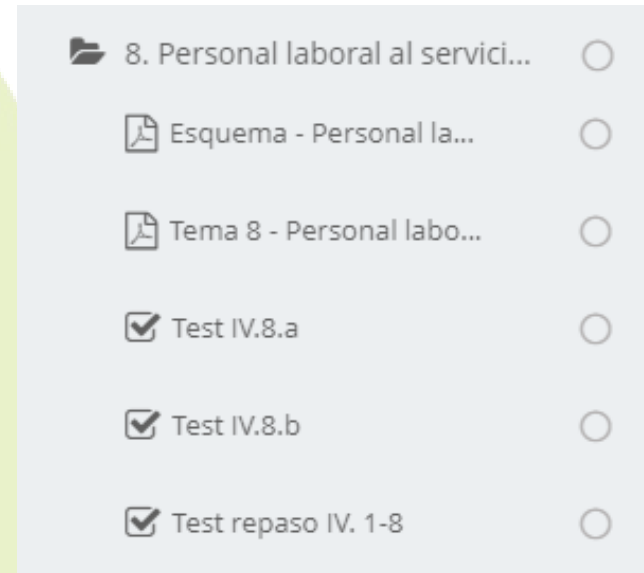




## Tests:

En la carpeta de cada tema hay uno o dos tests (en función del peso de la materia en el examen) de 15 preguntas cada uno sobre el tema en cuestión.

También se añade en cada tema (excepto el tema 1 de cada bloque) un **test de repaso**, acumulativo de 20 preguntas que evalúa los conocimientos del tema presente y los anteriores, dentro del mismo bloque.



En la **nomenclatura** de los tests por temas aparece el bloque (en este caso, el IV) el tema (8 en el ejemplo) y las letras a-b para diferenciarlos entre sí. En los tests de repaso se indica el bloque y los temas que abarca (del 1 al 8 en la imagen)

## Casos prácticos:

Se incorporan casos prácticos por temas y mixtos (con cuestiones de todos los temas del bloque) en aquellas materias sobre las que suele versar esta parte del ejercicio de la oposición.

Todos ellos incluyen un enunciado y 20 preguntas relacionadas con el supuesto planteado.

-  V. Gestión financiera ☐
-  Casos prácticos por temas ☐
- ☒ Bloque V - Caso tema 2 ☒
- ☒ Bloque V - Caso tema 3 ☐
- ☒ Bloque V - Caso tema 5 ☐
- ☒ Bloque V - Caso tema 6 ☐
-  Casos prácticos mixtos ☐
- ☒ Bloque V - Caso mixto 1 ☐
- ☒ Bloque V - Caso mixto 2 ☐
- ☒ Bloque V - Caso mixto 3 ☐

### Bloque V - Caso tema 2

Es usted jefe de sección en la Subdirección General de la Oficina Presupuestaria del Ministerio del Interior. La principal función que desempeña en este puesto de trabajo es la elaboración de la documentación de los expedientes de modificaciones presupuestarias. Entre sus tareas se encuentran la revisión de las memorias justificativas remitidas por los diversos Servicios; la redacción de las propuestas de los expedientes de modificación; la emisión de documentos contables de retención de crédito para transferencias; y la tramitación de los expedientes utilizando la plataforma ATENEA de la Intervención General de la Administración del Estado. Nos encontramos en enero de 2020. El Subdirector Adjunto le comunica que, a partir del primer día del año, se produce de forma automática la aplicación de la prórroga del Presupuesto vigente en 2019 para el ejercicio en curso. Esto afecta a la tramitación de las modificaciones en crédito, dado que existen algunas disposiciones específicas que se aplican en dicha situación.

#### Sistema de calificación

Preguntas acertadas  
+1 punto

Preguntas falladas  
-0,33

Preguntas no contestadas  
No restan puntos

1.- La Dirección General de la Guardia Civil plantea una transferencia de crédito del Capítulo 2 al Capítulo 1. ¿Quién es competente para aprobarla?

- a) ☐ El Ministro del Interior.
- b) ☐ El Director General de la Guardia Civil.



Cada test o caso práctico muestra los parámetros a aplicar para su realización y corrección. Todos ellos reproducen las normas del examen de la oposición. Puedes realizarlos **dos veces cada uno** y consultar las respuestas y tus resultados mientras continúes teniendo acceso al curso, como se indica en la página siguiente.

1. Fuentes del derecho administrativo »  
Test III.1.a



#### Datos del test

Nº de preguntas :  
15

Nº de realizaciones :  
0/2

Tiempo Realización:  
20m

#### Sistema de calificación

Preguntas acertadas  
+1 Punto

Preguntas falladas  
-0,33

Preguntas no contestadas  
No restan puntos

 Realizar Test

[< Anterior](#)

[Siguiente >](#)

### Datos del test

Nº de preguntas :  
20

Nº de realizaciones :  
1/2

Tiempo Realización:  
25m

### Sistema de calificación


Preguntas acertadas  
+1 Punto

Preguntas falladas  
-0,33

Preguntas no contestadas  
No restan puntos

 Realizar Test

### Test ya realizados:

Fecha Test	Nota	Aciertos	Fallos	Vacias	Ver
06 May 2020 13:21	0 / 100	2	18	0	

[< Anterior](#)

Datos del intento de la fecha 06/05/2020 13:21:05, con nota 0,00

[< Volver](#)

TODAS 20

ACERTADAS 2

FALLADAS 18

VACÍAS 0

✖ 1.La Subdirección General de Recursos Humanos ha cambiado de criterio, y piensa que Santiago sí puede ocupar el puesto N22, ¿mediante qué mecanismo debería procederse para su nombramiento?

-0.33

☐ a) Libre designación.

☒ b) Adscripción provisional por supresión del puesto de trabajo.

☐ c) Comisión de servicios.

☐ d) Atribución temporal de funciones.

Pinchando en el botón  
“Ver test” podrás  
comprobar tus  
respuestas y cotejarlas  
con las correctas.

# Simulacros:

El último apartado del curso lo componen cuatro simulacros que reproducen la estructura y condiciones del primer ejercicio completo de la oposición.

Cada uno de ellos incorpora:

- 60 preguntas de test
- un caso práctico con otras 20 preguntas

Dispones de 90 minutos para su realización.

0%

Pack preparación exprés - Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado - Ejercicio 1

**SIMULACROS EJERCICIO 1 (COMPLETO)**

Aula Foros de debate Expediente

Simulacro 1

Simulacro 2

Simulacro 3

Simulacro 4

**Simulacro 1**

Datos del test

Nº de preguntas : 80	Nº de realizaciones : 0/2	Tiempo Realización: 90m
-------------------------	------------------------------	----------------------------

Sistema de calificación

Preguntas acertadas +1 Punto	Preguntas falladas -0,33	Preguntas no contestadas No restan puntos
---------------------------------	-----------------------------	--

[Realizar Test](#)

[Anterior asignatura](#) [Siguiendo](#)

2.- Será causa de inadmisión a trámite las solicitudes para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública amparado por la ley 19/2013, de 9 de diciembre:

a) ☐ a) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración.

b) ☐ b) Que se refieran a información de publicación general

c) ☐ c) Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.

d) ☐ d) Todas son ciertas

**Tiempo restante**  
**01:29:42**

# Pack *premium*\*

Amplía tus opciones matriculándote en la versión  
VIP de nuestro curso de preparación.

Incluye asistencia semanal de profesores de SKR.

\*sujeto a la formación de grupos con alumnos suficientes

# Pack *premium*

- Además de todos estos contenidos, puedes incorporarte en cualquier momento a uno de los grupos premium y tener acceso a sesiones semanales de **resolución de dudas y consolidación de conceptos** con los profesores de **SKR Preparadores**.
- Las clases son online (conexión en directo).
- Cada semana se dedica a uno de los bloques del temario.
- Aunque son **sesiones interactivas**, las consultas deben remitirse previamente al profesor para que este pueda organizar la exposición de la forma más eficaz.
- Los **grupos son reducidos** para permitir la mayor adaptación a las necesidades de todos los alumnos.
- Si estás interesado, escríbenos un email a [secretaria@skr.es](mailto:secretaria@skr.es)

# Ya puedes empezar ¡Ánimo!

Esperamos poder ayudarte a alcanzar tu objetivo 😊

No dudes en escribirnos si tienes alguna consulta:

[secretaria@skr.es](mailto:secretaria@skr.es)

# Pack exprés de preparación para el acceso al **Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado**

<https://oposiciones.skr.es>

Formación certificada por



SKR preparadores S.L.