

Pack exprés de preparación para el acceso al **Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado**

<https://oposiciones.skr.es>

Formación certificada por



¡Bienvenid@!

- Gracias por confiar en SKR para la preparación de tu oposición. Hemos diseñado este curso online autogestionable con el objetivo de que obtengas tu plaza ja la primera! Por ello hemos apostado por:
 - Materiales de calidad, elaborados por altos funcionarios de la Administración, preparadores habituales de oposiciones de los grupos A1 y A2.
 - Temario completo, vídeos explicativos y esquemas de apoyo.
 - Resolución de dudas en foros internos.
 - Tests, casos prácticos y simulacros con preguntas contrastadas y en las mismas condiciones que el examen de la oposición.
 - Flexibilidad: estudia a tu ritmo, sin horarios. Dispones de 180 días de acceso ilimitado a los contenidos y actividades. Después de ese plazo, podrás renovar la matrícula por periodos sucesivos de 90 días.
 - Asistencia de profesores en vivo, si te incorporas a la versión *premium*.



Cómo seguir el curso

Guía de materiales, actividades e itinerarios.



[Ver tus estadísticas](#)



Después de meter [tu usuario y tu clave en la plataforma online](#), aparecen los cursos en los que estás matriculado. Al pinchar en “Acceder” se despliegan las diferentes asignaturas. Te recomendamos completarlas en el orden en que aparecen, aunque nada te impide avanzar, retroceder o recuperar contenidos anteriores cuando quieras.

Pack exprés preparación Cuerpo General Administrativo de la A... 5% Sin calificar X

BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN DEL CURSO
El acceso se cerrará el 31/12/2020 17% No calificable

TEMARIO, ESQUEMAS, VÍDEOS Y TESTS
El acceso se cerrará el 31/12/2020 3% Sin calificar

CASOS PRÁCTICOS
El acceso se cerrará el 31/12/2020 19% Sin calificar

SIMULACROS EJERCICIO 1 COMPLETO (TEST + CASO PRÁCTICO)
El acceso se cerrará el 31/12/2020 50% Sin calificar

Pinchando en la flecha blanca, podrás cambiar de asignatura cuando quieras.



The screenshot shows the SKR platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messages, Forum, and Help, along with a notification bell showing 1 new message. Below the navigation bar, there is a green header bar with the text "3 Profesores" and a user profile icon. The main content area shows a course structure for "Legislación - Bloque V". The course structure includes a folder for "V. Gestión financiera" and a folder for "Legislación - Bloque V", which is currently selected. The "Legislación - Bloque V" folder contains two sub-folders: "1. El presupuesto (I)" and "2. El presupuesto (II)". A large blue arrow points down from the text in the top left towards the "Legislación - Bloque V" folder. Another blue arrow points right from the text in the top right towards the top navigation bar.

5% Pack exprés preparación Cuerpo ...

2% TEMARIO, ESQUEMAS, VÍDEOS ... ▾

skr

Aula Foros Expediente

Legislación - Bloque V

V. Gestión financiera

Presentación de contenido...

Legislación - Bloque V

1. El presupuesto (I)

2. El presupuesto (II)

LEGISLACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR

En la parte superior derecha encontrarás acceso directo a la pantalla de inicio, a tu perfil de alumno y verás las notificaciones de nuevos mensajes y anuncios en el tablón. Podrás, además, consultar dudas técnicas sobre el uso de la plataforma.

En la pestaña de “Aula” encontrarás los materiales y actividades. Al pinchar sobre la carpeta que deseas abrir se despliegan los contenidos asociados a cada tema. Aquellos que vayas marcando como terminados, figurarán con un tic verde.

The screenshot shows the SKR platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messenger, Bulletin Board, Help, and User profile. On the left, a sidebar shows progress percentages for 'Pack exprés preparación Cuerpo Gen...' (5%) and 'TEMARIO, ESQUEMAS, VÍDEOS ...' (2%). The 'Aula' tab is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, the main content area displays a lesson titled 'Legislación - Bloque V'. The lesson content includes a title 'LEGISLACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR' and an illustration of a person with glasses. A green callout bubble in the bottom right corner says 'Sólo tienes que hacer click con el'. The bottom left corner of the main content area has the text 'SKR preparadores'.

5% Pack exprés preparación Cuerpo Gen...

2% TEMARIO, ESQUEMAS, VÍDEOS ...

Aula

Foros

Expediente

Inicio Mensajería Tablon Ayuda

3 Profesores

V. Gestión financiera

Presentación de contenido...

Legislación - Bloque V

1. El presupuesto (I)

2. El presupuesto (II)

3. Ejecución del presupuesto...

4. Retribuciones de emplead...

5. Ejecución del presupuesto...

LEGISLACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR

Sólo tienes que hacer click con el

SKR preparadores

5% Pack exprés preparación Cuerpo Gen...

2% TEMARIO, ESQUEMAS, VÍDEOS ... ▾

 Aula Foros Expediente 3 Profesores

Buscar en texto

Texto a buscar...

 En los que participo Buscar

Dudas y preguntas sobre el Bloque I

Por Jefe de estudios el 28 May 2020 11:28

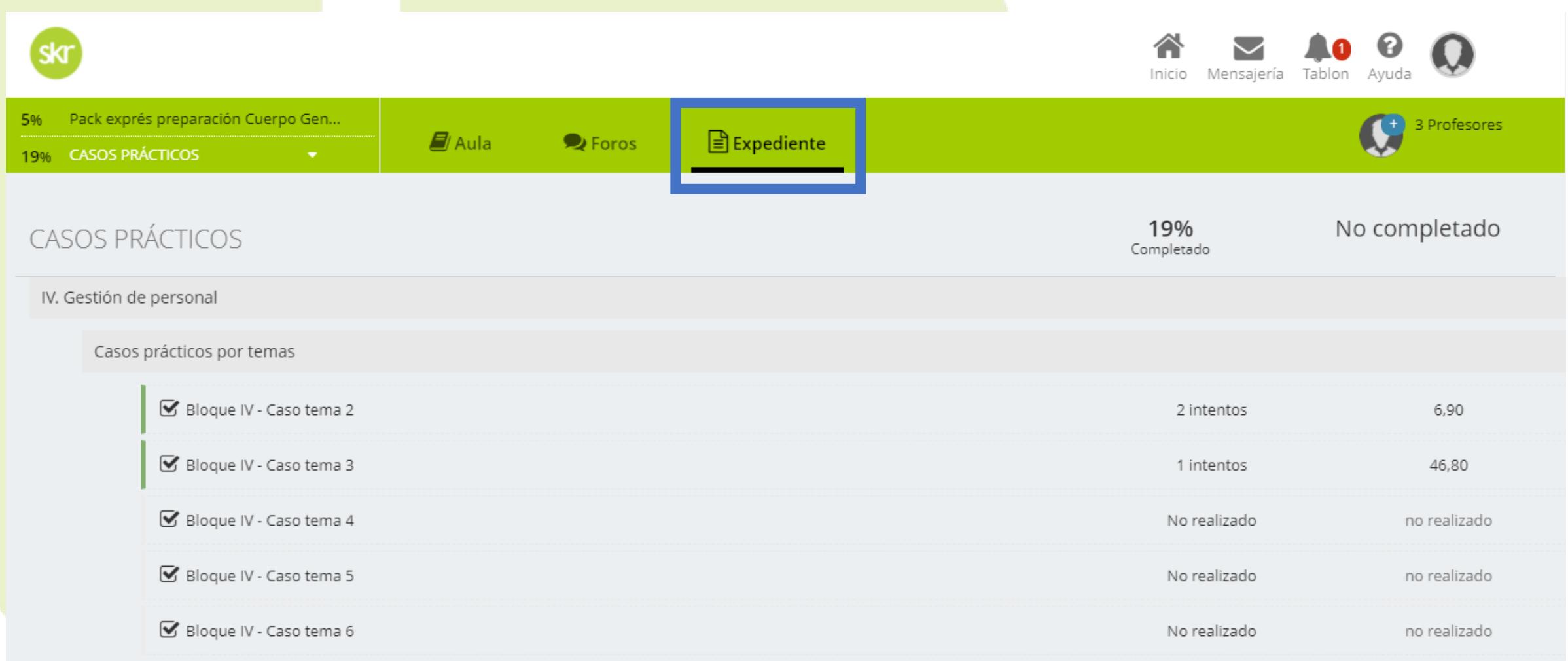
» Último mensaje por Jefe de estudios el 28 May 2020 11:28

1
mensaje

En la pestaña de “Foros de debate” podrás participar en las conversaciones iniciadas por otros usuarios y crear nuevos temas tú mismo pinchando en el botón azul de la derecha.

 Crear un foro de debate

En la pestaña de “Expediente” podrás ver las actividades que ya has completado y las notas de los ejercicios evaluables.



The screenshot shows a user interface for an LMS. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messenger, Bulletin Board, Help, and User Profile. Below the navigation bar, a progress bar indicates completion of a course: 5% for 'Pack exprés preparación Cuerpo Gen...' and 19% for 'CASOS PRÁCTICOS'. The 'CASOS PRÁCTICOS' section is expanded, showing a table of practical cases categorized by topic (IV. Gestión de personal) and status (Completado or No completado). The 'Expediente' tab is highlighted with a blue box. The table data is as follows:

Categoría	Título	Estado	Notas
IV. Gestión de personal	Bloque IV - Caso tema 2	19% Completado	2 intentos 6,90
	Bloque IV - Caso tema 3	19% Completado	1 intentos 46,80
	Bloque IV - Caso tema 4	No realizado	no realizado
	Bloque IV - Caso tema 5	No realizado	no realizado
	Bloque IV - Caso tema 6	No realizado	no realizado

Qué vas a encontrar

Temario

Esquemas

Vídeos

Simulacros

Casos prácticos

Test

Qué vas a encontrar

Los contenidos están diseñados para ofrecer una preparación global del ejercicio 1 de la oposición al Cuerpo Administrativo:

- Videos introductorios de cada bloque temático.
- Legislación de cada bloque.
- Temario completo: 38 temas divididos en los 5 bloques correspondientes al programa oficial del cuerpo.
- Esquemas infográficos de cada uno de los temas.
- *Masterclasses*: vídeos explicativos de los temas más complejos.
- Tests por cada tema y mixtos.
- Casos prácticos de los bloques correspondientes.
- Simulacros de examen, con preguntas teóricas y casos prácticos.

Links directos a la legislación del Bloque:

Cada bloque incorpora un documento con toda la legislación que necesitarás para estudiar los temas que lo componen.

Si no puedes pinchar en los enlaces desde la plataforma, descarga el PDF (pulsando en el botón a pie de página) y podrás acceder directamente a todas las normas.

 Descargar esta presentación



LEGISLACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR



BLOQUE I

Tema 1

[Título Preliminar de la Constitución Española](#)

[Título I de la Constitución Española](#)

[Título IX de la Constitución Española](#)

[Título X de la Constitución Española](#)

[Ley Orgánica 2/1979, de 3 de octubre, del Tribunal Constitucional](#)

[Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del pueblo](#)

Tema 2

[Título II de la Constitución Española](#)

[Ley Orgánica 3/2014, de 18 de junio, de abdicación de S.M. El Rey D. Juan Carlos de Borbón](#)

Esquemas:

Cada uno de los temas va precedido por un **esquema** que te ayudará a visualizar el recorrido de los contenidos y destacar las ideas principales.

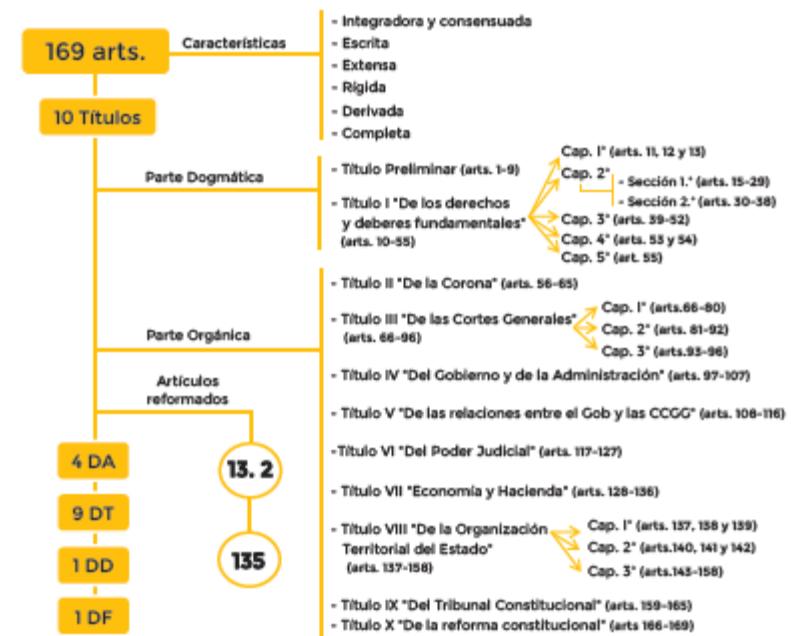
ISBN: 978-84-122038-1-3

Queda rigurosamente prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación total o parcial de esta obra sin el permiso escrito de los titulares de los derechos de explotación.

CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA



31 de oct Aprobada
6 de dic Referéndum
27 de dic Sancionada
29 de dic Entrada en vigor y Publicación en B.O.E.



Temas:

El temario completo ha sido elaborado por nuestros preparadores. Cada tema del bloque incorpora un índice detallado y figura en un archivo PDF independiente, que podrás consultar en línea o descargar en tu ordenador para su manejo o impresión.

TEMA 1

1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y CONTENIDO	1
1.2. Características de la Constitución de 1978	1
1.3. Estructura de la Constitución de 1978	1
1.4. Contenido de la Constitución de 1978	3
1.4.1. Preambulo	3
1.4.2. Título Preliminar	3
1.4.3. Título I, "De los derechos y deberes fundamentales"	3
1.4.4. Título II, "De la Corona"	4
1.4.5. Título III, "De las Cortes Generales"	4
1.4.6. Título IV, "Del Gobierno y la Administración"	4
1.4.7. Título V, "De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales"	4
1.4.8. Título VI, "Del Poder Judicial"	4
1.4.9. Título VII, "Economía y Hacienda"	5
1.4.10. Título VIII, "De la organización territorial del Estado"	5
1.4.11. Título IX, "Del Tribunal Constitucional"	5
1.4.12. Título X, "De la Reforma Constitucional"	5
1.5. Los principios generales constitucionales	5
1.6. Los Valores Superiores del ordenamiento	6
1.7. Soberanía Nacional	6
2. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES. GARANTÍAS Y SUSPENSIÓN	6
2.1. Derechos y deberes	6
2.2. Garantías	9
2.3. Suspensión	10

TEMA 1: La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y CONTENIDO

1.1. Concepto y conformación

• Concepto

La Constitución es la norma fundamental del ordenamiento jurídico. En ella se contienen los principios rectores del Estado y de la convivencia, el catálogo de derechos y deberes de los ciudadanos, la división de poderes tripartita del Estado en legislativo, ejecutivo y judicial, organizados a través de las Cortes Generales, el Gobierno y los juzgados y tribunales.

Se configura como la cúspide de todo el ordenamiento jurídico, al que el resto de las normas quedan subordinadas.

• Conformación

La Constitución fue aprobada por las Cortes Generales en sesiones plenarias del Congreso de los Diputados y del Senado celebradas el 31 de octubre de 1978.

La Constitución fue ratificada por el pueblo español en referéndum el 6 de diciembre de 1978. Seguidamente fue sancionada por S.M. el Rey ante las Cortes el 27 de diciembre de 1978.

Finalmente se procedió a su publicación el 29 de diciembre de 1978, en el Boletín Oficial del Estado, entrando en vigor el mismo día.

Está compuesta por 169 artículos, 4 disposiciones adicionales, 9 transitorias, 1 derogatoria y 1 final, además del Preambulo.

1.2. Características de la Constitución de 1978

Ambigüa	Codificada	Democrática	Derivada	Pactada
Escrita	Monárquica	Popular	Normativa	
Refrendada	Pragmática	Extensa	Rígida	

1.3. Estructura de la Constitución de 1978

Se divide en dos partes, la dogmática y la orgánica. La dogmática, donde se reconocen los principios y valores constitucionales que inspiran el nuevo orden político del Estado, y la orgánica, que da cabida a la estructura de los poderes del Estado, regulando la organización política y jurídica.

A) Parte dogmática

Integrada por: el **Preambulo**, que no forma parte del articulado y carece de valor jurídico, teniendo valor político declarativo; el **Título Preliminar**, donde se encuentran las señas de identidad del Estado, los principios esenciales sobre los que se asienta el Estado, así como los valores, como elementos de interpretación; y el **Título Primero**, que contiene el catálogo de derechos y deberes constitucionales, entre ellos los Derechos Fundamentales y las Libertades Públicas, así como su régimen de protección y suspensión.

1



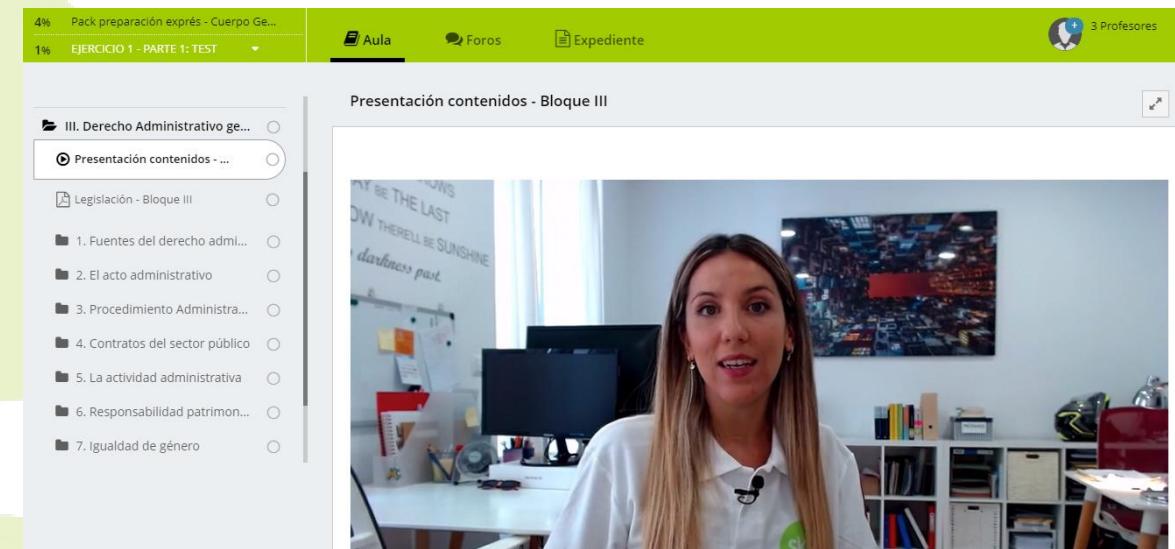
ISBN: 978-84-122038-0-6

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación total o parcial de esta obra sin el permiso escrito de los titulares de los derechos de explotación.

Vídeos introductorios y *masterclasses*:

Nuestros preparadores te **resumen** los temas y contenidos a tratar a lo largo de cada uno de los cinco **bloques** que componen el programa.

Además, los temas más **complejos** están acompañados de una *masterclass* complementaria al temario.



The screenshot shows a Moodle-based learning environment. At the top, there are navigation links: 'Aula' (selected), 'Foros', and 'Expediente'. The top bar also displays '4% Pack preparación exprés - Cuerpo Ge...' and '1% EJERCICIO 1 - PARTE 1: TEST'. The main content area is titled 'Presentación contenidos - Bloque III' and features a video player with a woman speaking. The sidebar on the left lists course content under 'III. Derecho Administrativo ge...': 'Presentación contenidos - ...', 'Legislación - Bloque III', and numbered topics from 1 to 7. The topics include 'Fuentes del derecho administrativo', 'El acto administrativo', 'Procedimiento Administrativo', 'Contratos del sector público', 'La actividad administrativa', 'Responsabilidad patrimonial', and 'Igualdad de género'.

Sistemas de retribuciones e indemnizaciones. Personal funcionario.

- Es la Ley 30/1984, de 2 de agosto, la encargada de regular las retribuciones del personal funcionario en su artículo 23.
- Las retribuciones de los funcionarios son básicas y complementarias.
- Son **retribuciones básicas**:
 - a) El sueldo, que corresponde al índice de proporcionalidad asignado a cada uno de los grupos en que se organizan los Cuerpos y Escalas, Clases o Categorías.
 - b) Los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada grupo, por cada tres años de servicio en el Cuerpo o Escala, Clase o Categoría.
 - c) Las pagas extraordinarias, que serán de dos al año por un importe mínimo cada una de ellas de una mensualidad del sueldo y trienios, se devengarán los meses de junio y diciembre.

SKR preparadores



Tests:

En la carpeta de cada tema hay uno o dos tests (en función del peso de la materia en el examen) de 15 preguntas cada uno sobre el tema en cuestión.

También se añade en cada tema (excepto el tema 1 de cada bloque) un **test de repaso**, acumulativo de 20 preguntas que evalúa los conocimientos del tema presente y los anteriores, dentro del mismo bloque.

- 8. Personal laboral al servicio...
-  Esquema - Personal la...
-  Tema 8 - Personal labo...
- Test IV.8.a
- Test IV.8.b
- Test repaso IV. 1-8



En la **nomenclatura** de los tests por temas aparece el bloque (en este caso, el IV) el tema (8 en el ejemplo) y las letras a-b para diferenciarlos entre sí. En los tests de repaso se indica el bloque y los temas que abarca (del 1 al 8 en la imagen)

Casos prácticos:

- V. Gestión financiera
- Casos prácticos por temas
- Bloque V - Caso tema 2
- Bloque V - Caso tema 3
- Bloque V - Caso tema 5
- Bloque V - Caso tema 6
- Casos prácticos mixtos
- Bloque V - Caso mixto 1
- Bloque V - Caso mixto 2
- Bloque V - Caso mixto 3

Se incorporan casos prácticos **por temas y mixtos** (con cuestiones de todos los temas del **bloque**) en aquellas materias sobre las que suele versar esta parte del ejercicio de la oposición.

Todos ellos incluyen un enunciado y 20 preguntas relacionadas con el supuesto planteado.

Bloque V - Caso tema 2

Es usted jefe de sección en la Subdirección General de la Oficina Presupuestaria del Ministerio del Interior. La principal función que desempeña en este puesto de trabajo es la elaboración de la documentación de los expedientes de modificaciones presupuestarias. Entre sus tareas se encuentran la revisión de las memorias justificativas remitidas por los diversos Servicios; la redacción de las propuestas de los expedientes de modificación; la emisión de documentos contables de retención de crédito para transferencias; y la tramitación de los expedientes utilizando la plataforma ATENEA de la Intervención General de la Administración del Estado. Nos encontramos en enero de 2020. El Subdirector Adjunto le comunica que, a partir del primer día del año, se produce de forma automática la aplicación de la prórroga del Presupuesto vigente en 2019 para el ejercicio en curso. Esto afecta a la tramitación de las modificaciones en crédito, dado que existen algunas disposiciones específicas que se aplican en dicha situación.

Sistema de calificación

Preguntas acertadas +1 punto	Preguntas falladas -0,33	Preguntas no contestadas No restan puntos
---------------------------------	-----------------------------	--

1.- La Dirección General de la Guardia Civil plantea una transferencia de crédito del Capítulo 2 al Capítulo 1. ¿Quién es competente para aprobarla?

a) El Ministro del Interior.

b) El Director General de la Guardia Civil.

Cada test o caso práctico muestra los parámetros a aplicar para su realización y corrección. Todos ellos reproducen las normas del examen de la oposición. Puedes realizarlos **dos veces cada uno** y consultar las respuestas y tus resultados mientras continúes teniendo acceso al curso, como se indica en la página siguiente.

1. Fuentes del derecho administrativo »
Test III.1.a



Datos del test

Nº de preguntas :
15

Nº de realizaciones :
0/2

Tiempo Realización:
20m

Sistema de calificación

Preguntas acertadas
+1 Punto

Preguntas falladas
-0,33

Preguntas no contestadas
No restan puntos

Realizar Test

Anterior

Siguiente

Datos del test

Nº de preguntas :
20

Nº de realizaciones :
1/2

Tiempo Realización:
25m

Sistema de calificación

Preguntas acertadas
+1 Punto

Preguntas falladas
-0,33

Preguntas no contestadas
No restan puntos

Realizar Test

Test ya realizados:

Fecha Test	Nota	Aciertos	Fallos	Vacias	Ver
06 May 2020 13:21	0 / 100	2	18	0	Ver test

Anterior

Pinchando en el botón
“Ver test” podrás
comprobar tus
respuestas y cotejarlas
con las correctas.

Datos del intento de la fecha 06/05/2020 13:21:05, con nota 0,00

Volver

TODAS 20

ACERTADAS 2

FALLADAS 18

VACÍAS 0

✗ 1. La Subdirección General de Recursos Humanos ha cambiado de criterio, y piensa que Santiago sí puede ocupar el puesto N22, ¿mediante qué mecanismo debería procederse para su nombramiento?

-0,33

a) Libre designación.

b) Adscripción provisional por supresión del puesto de trabajo.

c) Comisión de servicios.

d) Atribución temporal de funciones.

Simulacros:

El último apartado del curso lo componen cuatro simulacros que reproducen la estructura y condiciones del primer ejercicio completo de la oposición.

Cada uno de ellos incorpora:

- 60 preguntas de test
- un caso práctico con otras 20 preguntas

Dispones de 90 minutos para su realización.

Pack preparación exprés - Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado - Ejercicio 1

SIMULACROS EJERCICIO 1 (COMPLETO)

Aula Foros de debate Expediente

Simulacro 1

Simulacro 2

Simulacro 1

Datos del test

Nº de preguntas : 80

Nº de realizaciones : 0/2

Tiempo Realización: 90m

Sistema de calificación

Preguntas acertadas +1 Punto

Preguntas falladas -0,33

Preguntas no contestadas No restan puntos

Realizar Test

[Anterior asignatura](#) [Siguiente](#)

2.- Será causa de inadmisión a trámite las solicitudes para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública amparado por la ley 19/2013, de 9 de diciembre:

a) a) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración.

b) b) Que se refieran a información de publicación general

c) c) Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.

d) d) Todas son ciertas

Tiempo restante
01:29:42

Pack premium*

Amplía tus opciones matriculándose en la versión VIP de nuestro curso de preparación.

Incluye asistencia semanal de profesores de SKR.

*sujeto a la formación de grupos con alumnos suficientes

Pack premium

- Además de todos estos contenidos, puedes incorporarte en cualquier momento a uno de los grupos premium y tener acceso a sesiones semanales de **resolución de dudas y consolidación de conceptos** con los profesores de **SKR Preparadores**.
- Las clases son online (conexión en directo).
- Cada semana se dedica a uno de los bloques del temario.
- Aunque son **sesiones interactivas**, las consultas deben remitirse previamente al profesor para que este pueda organizar la exposición de la forma más eficaz.
- Los **grupos** son **reducidos** para permitir la mayor adaptación a las necesidades de todos los alumnos.
- Si estás interesado, escríbenos un email a secretaria@skr.es



Ya puedes empezar ¡Ánimo!

Esperamos poder ayudarte a alcanzar tu objetivo ☺

No dudes en escribirnos si tienes alguna consulta:

secretaria@skr.es

Pack exprés de preparación para el acceso al **Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado**

<https://oposiciones.skr.es>

Formación certificada por



SKR preparadores S.L.